DZIENNIK
ZĄDU M. LUBLINA.

Redakcja i Administracja
Magistrat m. Lublina
(parter biuro Nr. 3).

—:-:—

Redakcja i Administracja czynna od 9-ej do 2-ej popoł.

Ogłoszenia (wyłącznie poza tekstem): cała strona—40 zł., 1/2 strony—20 zł. 1/4 strony—10 zł., na marginesie 10 zł. wiersz petitowy jednoszpaltowy lub jego miejsce 15 gr.

—:-:—

Prenumeratę przyjmuje Wydział do Spraw Ogólnych (parter biuro Nr. 3).

Prenumerata kwartalnie 4 zł.

Cena egzemplarza 50 groszy.

Nr. 1 (259) | **Lublin, dnia 5-go stycznia 1929 roku.** | **Rok IX.**

DZIAŁ URZĘDOWY.

Zarządzenie Nr. 2.

P. Wojewoda Lubelski reskryptem z dn. 2 stycznia r. b. Nr. 8129/Sm. zawiadomił Magistrat, iż na podstawie art. 63 dekretu o samorządzie miejskim z dnia 4/II 1919 r. (Dz. pr. Nr. 13 poz. 140) w związku z art. 55 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19/I 1928 r. (Dz. Ust. Nr. 11 poz. 86), zarządził lustrację gospodarki miejskiej m. Lublina.

Czynności lustracyjne przeprowadzą Referenci p. p. J. Filipiński i J. Bar, Naczelnik Rachuby F. Frańczak i Rachmistrz M Pastuszak.

Podając o powyższem do wiadomości, polecam p. p. Naczelnikom Wydziałów Magistratu, oraz Kierownikom Zakładów i Instytucji Miejskich udzielać wymienionym wyżej osobom przy ich czynnościach lustracyjnych wszelkich wyjaśnień, oraz udostępniać wgląd do ksiąg i dokumentów Magistratu.

Lublin, 3 stycznia 1929 r.

P. o. prezydenta miasta *Dr. Drożdż.*

Z obrad Magistratu.

Posiedzenie z dnia 24 grudnia 1928 r., uchwalono:

1. Wystąpić do Rady Miejskiej z wnioskiem następującym:

Rada Miejska uchwala:

1. Zatwierdzić bilans Magistratu m. Lublina za okres od 1/IV 1927 do 31 III 1928 r., zamknięty w stanie czynnym i biernym kwotą zł. 10.521.291 gr. 04.

2. Zatwierdzić sprawozdanie rachunkowe z wykonania budżetu za okres od 1/IV 1927 do 11/V 1928 r. zamknięte: w dochodach kwotą zł. 4 617.832 gr. 45, w rozchodach kwotą zł. 5 338.740 gr. 97.

Posiedzenie z dnia 31 grudnia 1928 r., uchwalono:

1. Zgodnie z umową § 7, zawartą dn. 30 sierpnia 1928 r. z firmą „Plage i Laśkiewicz“, wystawić na zlecenie wyżej wymienionej firmy weksle na łączną kwotę 54.000 zł. z terminami płatności: 1-szy 27.000 zł. dn. 1.IV 1929 r., 2—27 000 zł. dn. 1.VII 1929 r. i do podpisania powyższych weksli upoważnić p. Vice-Prezydenta miasta Stefana Chomę i Ławnika Magistratu p. Tadeusza Kadurę.

2. Do czasu ostatecznego opracowania i zatwierdzenia szczegółowych projektów organizacji i eksploatacji miejskiego przedsiębiorstwa osobowej komunikacji autobusowej, Magistrat uchwala urochomić wymienione przedsiębiorstwo w dniu 1 stycznia 1929 r. na następujących prowizorycznych zasadach:

1. Kursowanie autobusów odbywać się będzie narazie na następujących 2 linjach:

Linja A—Dworzec—Koszary i odwrotnie, Linja B — Dworzec — Kalinowszczyzna i odwrotnie.

2. Ceny za przejazd ustala się jak następuje:

na linji A — przejazd Dworzec—Magistrat — 40 groszy.

na linji A —przejazd Magistrat — Dworzec 40 groszy.

na linji A — przejazd Magistrat — Koszary — 20 groszy.

na linji A — przejazd Koszary — Magistrat — 20 groszy.

na linji A — przejazd Dworzec—Koszary, lub odwrotnie, bezpośrednio 40 groszy.

na linji B — przejazd Dworzec—Magistrat — 40 groszy.

na linji B — przejazd Magistrat—Kalinowszczyzna — 40 groszy.

na linji B — przejazd Kalinowszczyzna—Magistrat — 40 groszy.

na linji B — przejazd Magistrat — Dworzec — 40 groszy.

na linji B — Dworzec — Kalinowszczyzna, lub odwrotnie, bezpośrednio — 40 groszy.

Ucząca się młodzież opłaca za przejazd w jedną stronę we wszystkich kierunkach — 20 groszy.

3. Bilety jazdy, dla rozróżnienia cen, wprowadza się trzech rodzajów: z obwódką koloru zielonego w cenie—40 groszy, z obwódką koloru żółtego (dla osób dorosłych) — 20 groszy i z obwódką koloru oranżowego (ulgowe dla uczącej się młodzieży) 20 groszy.

4. Autobusy rozpoczynają kurs na obydwóch linjach o godzinie $6^{1}/_{2}$ rano i kursują do $11^{1}/_{2}$ w nocy, — na linji A co $^{1}/_{2}$ godziny, na linji B — co godzinę.

Pozatem Magistrat uchwala:

a) polecić wydziałowi Gospodarczemu, aby w ciągu 10 dni od daty niniejszej uchwały przedłożył Magistratowi do zatwierdzenia szczegółowy statut organizacyjny przedsiębiorstwa, wraz z potrzebnemi regulaminami, dotyczącemi utrzymywania ruchu i służbowemi dla personelu.

b) zawiadomić personel, zaangażowany do obsługi autobusów, że miesiąc styczeń 1929 roku będzie dla nich okresem próbnym, w ciągu którego osoby, nie nadające się do służby w przedsiębiorstwie, będą zwalniane w każdym czasie bez wymówienia i odszkodowania.

Zawiązanie stosunku służbowego z personelem może nastąpić dopiero po upływie okresu próbnego, przy dobrych wynikach pracy, po uprzedniem złożeniu do Kasy Miejskiej przez każdego z pracowników, a więc kontrolerów, konduktorów i szoferów po 200 zł. w gotowiźnie tytułem kaucji. W razie wystąpienia ze służby kaucja będzie zwracana na zasadach, ustalonych uchwałą Magistratu z dnia 16 września 1928 roku, w sprawie kaucji służbowej.

c) upoważnić wydział Finansowy do wykonywania kontroli dochodów przedsiębiorstwa przez dotychczasowych urzędników miejskich, którzy kontrolowali firmę „Autopol", jak również do wydania kierownictwu przedsiębiorstwa miejskiego koniecznych zarządzeń, dotyczących sposobu kontroli i odbioru od kontrolerów codziennych wpływów gotowizny.

Rozporządzenia Rządowe.

WOJEWODA LUBELSKI Lublin, d. 12 grud. 28 r.
Wydział Zdrowia Publicznego

L. 6072 Z.

Przedmiot: ustalenie kompetencji Starosty Powiatowego w Lublinie oraz Prezydenta m. Lublina w sprawach sanitarnych.

Do Pana
Starosty Powiatowego oraz Pana
Prezydenta m. Lublina
w Lublinie.

Dekret o samorządzie miejskim z dn. 4 II 1919 r. (Dz. Pr. Nr. 13 poz. 140) w art. 11 stwierdza, że do własnego zakresu działania gminy miejskiej należy między innemi obowiązek pieczy nad zdrowiem publicznem jej mieszkańców.

Zasadnicza Ustawa Sanitarna, rozwijając ten punk, w art. 3 wylicza szereg obowiązków z dziedziny spraw sanitarnych, ciążących na samorządach, a nadto czynią to szczegółowo poszczególne ustawy i rozporządzenia sanitarne, ustanawiające specjalnie w tym względzie przepisy, piecza nad wykonaniem których należy w pierwszym rzędzie do władz i organów samorządowych

Dotychczasowa praktyka wykazała niejednokrotnie zachodzące pomieszanie kompetencji Starosty Powiatowego i Prezydenta miasta w zakresie tych uprawnień i obowiązków.

Dążąc do usunięcia tych braków zarządziłem specjalne konferencje w dn. 15/VI 27, a ostatnio w dn. 24/X 28, na których sprawa powyższa wszechstronnie omawianą była.

Celem ułatwienia Magistratowi wykonywania ciążących na nim obowiązków, rozporządzeniem moim z dn. 31 sierpnia 1928 r. L. 6510/Adm. upoważniłem p. Prezydenta m. Lublina do nakładania kar w drodze nakazów karnych bez przeprowadzania zwyczajnego postępowania administracyjnego.

Mając na celu ostateczne uregulowanie sprawy i dokładne rozgraniczenie kompetencji p. Starosty Lubelskiego i p. Prezydenta miasta, usuwając jednocześnie wszelkie w tym względzie niedomówienia i wątpliwości w wyniku wspólnie odbytej konferencji z dn. 24/X r. b. zarządzam co następuje:

1) Całokształt spraw sanitarnych na terenie m. Lublina należy do zakresu kompetencji Magistratu, który z tego tytułu ponosi pełna odpowiedzialność wobec władz nadzorczych.

2) W szczególności dział sanitarno-porządkowy ujęty szeregiem ustaw i Rozporządzeń specjalnych i opracowanie na ich zasadzie regulaminu sanitarno-porządkowego, o którym wspomina § 14 Rozporządzenia Naczelnego Nadzwyczajnego Komisarza do walki z epidemjami z dn. 10/VI 1921 (Dz. Ust. Nr. 55, poz. 346) należy całkowicie do Magistratu, zarówno jak stałe jego aktualizowanie.

3) Nadzór sanitarny nad zakładami przemysłowemi, podlegającymi postanowieniom Ustawy Przemysłowej, zarówno nad zakładami wytwarzającemi, przerabiającemi, jak i sprzedającemi produkty spożywcze, wykonywany jest na powyższych zasadach przez organa sanitarne Magistratu.

W wykonywaniu powyższego nadzoru Magistrat uprawniony jest:

a) do wydawania doraźnych i koniecznych zarządzeń, dotyczących wyłącznie stanu sanitarnego tych zakładów.

b) do nakazywania wykonania drobnych poprawek technicznych, nie wpływających na zmianę istoty urządzeń zakładu, przepisanych ustawą przemysłową. Nakazywanie istotnych przeróbek, jednakże dopiero po uzyskaniu zgody władzy przemysłowej 1 instancji (Starostwa) i wypadkach, gdy, zgodnie z orzeczeniem Komisji, zachodzi potrzeba. W tym celu należycie umotywowany wniosek Komisji wraz z odpisem protokułu oględzin przesłany zostanie Starostwu, które w prze-

ciągu 14 dni od daty otrzymania obowiązane jest zawiadomić Magistrat o swojej decyzji. Brak odpowiedzi w ciągu dni 14 od daty doręczenia wniosku Staroście, uważany jest za równoznaczny z akceptowaniem go.

c) Wstrzymywanie produkcji do czasu wykonania przez właściciela zarządzeń Magistratu w zakresie wymienionym w p. a i b.

d) Występowanie z odpowiednim wnioskiem wobec władzy przemysłowej I-ej instancji (Starostwa) w wypadkach, gdy zachodzi potrzeba zamknięcia zakładu. Starostwo, jako właściwa władza przemysłowa I instancji, wyda stosowne zarządzenia, komunikując swą decyzję Magistratowi.

e) opinjowanie na żądanie Starosty w sprawach nowopowstających zakładów przemysłowych, zgłaszanych w Starostwie, zgodnie z art. 7 Ustawy przemysłowej.

f) interwenjowanie i wydawanie właściwych zarządzeń we wszystkich wypadkach, kiedy starostwo zakomunikuje Magistratowi o zauważonych uchybieniach sanitarnych na terenie miasta.

g) Stosować gdy zachodzi potrzeba, sankcję karną w granicach, ustalonych Rozporządzeniem moim w dn. 31/VIII 1928 r. L. 6510/Adm. (Lub. Dz. Woj Nr. 30 poz 278 z dn. 10/IX 1928), ewentualnie, gdy zachodzi konieczność wymiaru wyższej kary, lub w wypadkach nieprzyjęcia nakazu karnego, skierować sprawę z odpowiednim wnioskiem do Starostwa dla przeprowadzenia rozprawy.

4) Policja P. o dostrzeżonych usterkach sanitarnych na terenie m. Lublina donosi Magistratowi.

5) Instancją nadzorczą nad działalnością Magistratu w dziedzinie sanitarnej jest Urząd Wojewódzki, (Wojewódzki Wydział Zdrowia), któremu Magistrat przedkłada perjodyczne sprawozdania z dokonanych czynności. Terminy sprawozdań ustali Naczelnik Wydziału Zdrowia Urzędu Wojewódzkiego w porozumieniu z Magistratem.

6) Celem uzgodnienia akcji Sanitarnej i instruowania Policji Magistrat, po porozumieniu się ze Starostą, delegować będzie na odprawy Policyjne swego przedstawiciela z Wydziału Zdrowia.

7) Dla ułatwienia techniki nadzoru tak Magistratowi, jak i organom policyjnym, polecam Panu Staroście łącznie z przedstawicielem Magistratu i przy udziale przedstawiciela Policji opracować zasady, jakim winny odpowiadać zakłady przemysłowe stosownie do wymagań obowiązujących ustaw i rozporządzeń, a zwłaszcza z dziedziny przepisów sanitarnych, przemysłowych i budowlanych.

Zadaniem powyższej Komisji będzie również opracowanie wzorów protokułów oględzin zakładów przemysłowych.
Wykonanie druku tych wzorów należy do Magistratu.

Wojewoda Lubelski

A. Remiszewski.

TREŚĆ № 1

Wydawnictwo Zarządu miasta Lublina. — — Redaktor **L. Radliński.**

Drukarnia Magistratu m. Lublina.